

# خلاصه نویسی

9

## روش های آن

مشاور ارشد گروه آموزشی بیست شو

دکتر علی توتونی

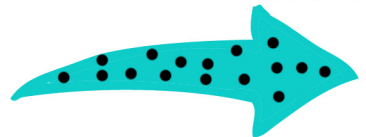
20shoo\_consultant



گروه آموزشی بیست شو

[WWW.20SHOO.IR](http://WWW.20SHOO.IR)

ورق بنید...



## گروه آموزشی بیست شو

### خلاصه نویسی به چهار دلیل مهم توصیه می شود:

۱- باعث عمیق تر شدن یادگیری می شود

۲- حجم و زمان مرور مطالب کم تر شده و امکان مرور مطالب برای چندین

مرتبه را فراهم می کند

۳- اگر مرور کردن خلاصه به شکل درست انجام شود چه بسا از مطالعه خود

منبع نیز مفید تر خواهد بود

۴- باعث جمع آوری نکات مهم در یکجا و عدم پراکندگی مطالب شده و از

هدر رفتن وقت برای خواندن مطالب پراکنده جلوگیری می کند

### ابزار مورد نیاز برای خلاصه نویسی

برای نوشتن خلاصه ها بهتر است از برگه های صحافی شده یا سررسید و یا

دفترهای موجود در بازار استفاده شود از نوشتن یادداشت های خود در

کاغذهای پراکنده جدا خودداری کنید زیرا با گذشت زمان و افزایش حجم

مطالب یادداشت شده پیدا کردن مطلب مورد نظر و همچنین در کنار هم قرار

دادن آن ها کاری دشوار و زمان بر خواهد شد



# گروه آموزشی بیست شو

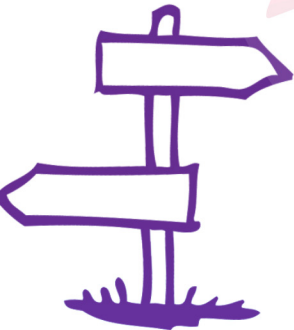
روش ها مختلف خلاصه نویسی:

۱- علامت گذاری و خط کشی زیر جملات

۲- حاشیه نویسی

۳- یادداشت برداری

[www.20shoo.ir](http://www.20shoo.ir)



### علامت گذاری و خط کشی زیر جملات:

بهترین فن مطالعه درگیر شدن با مطلب یا مطالعه فعالانه می باشد که بهترین راه آن خط کشی زیر جملات بوده که نکات مهم را نیز برای ما مشخص می کند. هنگامی که در مطالعه با نکاتی برخورد کردیم که برای ما نامفهوم بود با علامت سؤال در انتهای پاراگراف آن را مشخص می کنیم و یا اگر آن قسمت از مطالعه دارای نکات مهم و سؤال خیزی بود آن را با علامت خطر مشخص می کنیم به طور کلی علامت گذاری در مطالعه دقیق و هدفمند به شما کمک شایانی خواهد کرد دقت شود در استفاده از علائم زیاده روی نشود زیرا ممکن است در مطالعه بعدی نسبت به این مطالب احساس خستگی به شما دست بدهد برای جلوگیری از این امر لازم است تنها جملات و نکات مهم علامت گذاری شده و در نوبت بعدی مطالعه این جملات و نکات مورد توجه قرار بگیرند.



## گروه آموزشی بیست شو

### حاشیه نویسی:

یکی از فن‌ها در نوشتن خلاصه فن حاشیه نویسی است بدین صورت که پس از پایان مطالعه پاراگراف از خود سؤال کنید منظور و هدف از این پاراگراف چه بود و می‌خواست چه نکاتی را به ما آموزش دهد پس از آن نکات و جملات کلیدی را جدا کرده و با فهم و استدلال خود و به زبان ساده آن را در حاشیه صفحه یادداشت کنید

[www.20shoo.ir](http://www.20shoo.ir)



## یادداشت برداری:

یکی از اساسی ترین رکن های خلاصه نویسی یادداشت برداری است که

عبارت است از برداشت کلیدی ترین نکات و مفاهیم هر مطلب و ثبت آن در

دفترچه ای خاص برای در دسترس بودن سریع آن و مرور سریع نکات در

مرورهای آتی. ویژگی مهمی که یادداشت ها باید داشته باشند **مفید و مختصر**

بودن آن ها می باشد به طوری که با مطالعه آن ها تمام نکات و مفاهیمی که به

طور مثال یک پاراگراف سعی در انتقال آن را دارد در یادداشت شما به طور

خلاصه و مفید گنجانده شده باشد.

[www.20shoo.ir](http://www.20shoo.ir)



# گروه آموزشی بیست شو

## جمع بندی

### دقیقاً برای خلاصه برداری چه کاری باید انجام دهیم؟

خلاصه نویسی کاری بسیار آسان و در عین حال تعیین کننده است برای اینکه خلاصه نویسی را به طور مؤثر انجام دهیم لازم است کتاب را به

صورت پاراگرافی خوانده و مطالب گفته شده در آن را به زبان قابل فهم و

ساده برای خودتان مرور کرده و یادداشت کنید با این کار هم مطالعه‌ی شما

فعال بوده و هم خلاصه‌ای از مهم ترین نکات را برای خود یادداشت کرده تا

در مرورهای آینده از آن ها استفاده کنید و در آخر یادتان باشد حتماً از

خلاصه هایی که خودتان یادداشت کرده اید استفاده کنید زیرا استفاده از

خلاصه‌ای که توسط دیگران نوشته شده است کارایی لازم را برای شما

ندارد.

